学生(D)研究補助経費申請時の注意事項

◎　研究資料購入・学会参加費について

・申請者の研究に関わる書籍の購入に限る（送料・消費税を含め、3万円以下）。

・限度額以内であれば、所属する学会の研究大会への参加費に充てることも可能。ただし、学会年会費は補助しない。学会年会費に参加費が含まれる場合であっても補助しない。

・書籍以外の物品（文房具・PC・レーザーポインターなど）、電子書籍、ワークブック、各種試験対策本などは、すべて不可。

・同研究補助経費の申請ができるのは、年度内に一度です。今年度6月に申請し研究補助経費で書籍を購入した学生は今回申請できません。申請書を提出し、現代社会文化研究科で審査の後、購入の是非が決定されます（結果がわかるまで購入しないでください）。

・発注から受領までは、後ほど配布するマニュアルに従って各自で行ってもらいます。マニュアルに従わなかった場合、自腹購入となるので、十分注意してください。

**和書新本**：　新潟大学生協を利用すること。大学生協の書籍インターネットサービス（https://online.univ.coop/book/）にアクセスして書籍を検索し、在庫状況の箇所に「**在庫あり**」となっている書籍のみ購入可。十分に調べてから申請すること。

申請書には、著者名（編者など）、書名、出版社、出版年、金額、その他に何版かなどの情報もあれば記入すること。別紙での提出も可。

生協で和書を購入する場合の値段は一割引になるが、申請書には割引前の金額を記載すること。

**和書古本**：　新潟大学生協で和書新本を購入可能な場合、古本での購入は不可。絶版などのやむを得ない場合のみ、古本の購入可。古本は、「日本の古本屋」（http://www.kosho.or.jp/servlet/top）かAmazon.co.jpでのみ購入可。古本を希望する場合は、申請書に書店名を明記すること。

古本を購入する場合、在庫を調べ、送料を含めた金額を申請書に書いておくこと（送料が不明な場合、事前に書店に問い合わせること）。割引が適用される場合であっても、申請書には割引前の金額を記載すること。

**洋書新本・古本**：　Amazon.co.jpで購入すること。ただし、商品の到着までに2週間以上かかる場合、購入期間に間に合わないので、原則購入不可（増田助教に事前相談すること）。洋書の申請時は書籍のISBNがわかる頁を印刷して添付すること。

* 棟内複合機の度数追加について

書籍の購入を希望しない場合、棟内複合機の度数3000枚を追加します（1000枚や2000枚だけという追加や、2台の複合機に分けて追加することなどは不可）。

【申請が受理されたあとの手続きについて】

購入に関しては院生各自で行ってもらいます。手続きの詳細は、申請の審査結果発表の後にお知らせします。

研究資料の購入後、会計での検収（研究資料と書類の確認）が必要となります。11月30日（木）17時までに、必ず会計での検収を終わらせて下さい（期日厳守）。万一、この期日を超過した場合は、私費で支払ってもらうことになります。学生(D)研究補助経費　研究資料・学会参加費・複合機度数申請書　様式1

学籍番号　　　　　　　　氏名

申請総額　　　　　　　　円　　主指導教員

研究題目

以下の目的・内容で、学生(D)研究補助経費の配分を受けたいので申請します。

下の□にチェックを入れ、内容は**枠内か別紙**に記入して提出してください。

１．□　研究資料　（著者・題名・出版社・出版年・金額　古本の場合は書店名を明記）

２．□　学会参加費（研究資料購入費と合わせて3万円を超えないようにする）

３．棟内複合機の度数追加　□1階　□2階

１．研究資料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 著者 | 題名 | 出版社 | 出版年 | 金額（**税込＋送料**） | 古本の場合、**書店名**を明記 |
| 例 | ﾋﾞﾋﾞｱﾝ･ｸｯｸ米山朝二訳 | 第2言語の学習と教授 | 研究社出版 | 1993年 | 1500円 | 古本文教堂書店 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

２．学会参加費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 研究大会名 | 期日 | 本部会場 | 参加費 |
| 例 | 全国英語教育学会第48回香川研究大会 | 2023年8月19日（土）・20日（日） | 香川大学教育学部 | 3,500円 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

【申請書が許可された後の手続きについて】（後日再度連絡します。）

1. 参加費は立替払いをすること。
2. 参加費を支払ったら、速やかに以下3点を会計係に提出すること。

①学会に支払った参加費の領収書

②参加する大会の資料

③立替払い請求書

1. 【オンライン開催の場合】大会参加後、「参加証明」を会計係に提出すること。（大会が発行する参加証明書や参加した会合のスクリーンショット等）

【対面開催の場合】現地での写真（学会に参加したことを証明する写真：（例）学会の大会名が出ている案内立て看板と一緒に撮ったもの）を会計係に提出すること。

１つでも提出できない場合は、補助することができないので十分注意すること。